

**Соловьев Илья Владимирович**  
«СОЛЛАСОВАН»  
№1  
Р

Подписан: Соловьев Илья  
Владимирович  
DN: C=RU, S=Краснодарский край,  
T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ А. Ф. КРАМАРЕНКО,  
СНИЛС-06451457156,  
ИНН-550312709398.  
E=mbou.primahtarskschool1.sosh1@mail.ru  
и, G=Илья Владимирович, SN=Соловьев,  
CN=Соловьев Илья Владимирович  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2025.09.01 16:57:54+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Протокол заседания  
Совета родителей  
МАОУ СОШ № 1  
№1 от 28.08.2025

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ № 1  
Соловьев И.В.  
Приказ № 1/1 от 29.08.2025

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Совета обучающихся  
МАОУ СОШ № 1  
№1 от 28.08.2025

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 им. А.Ф. Крамаренко**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени А.Ф. Крамаренко (далее МАОУ СОШ № 1) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации с изменениями от 24 июня 2023 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года;

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. А.Ф. Крамаренко**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени А.Ф. Крамаренко (далее МАОУ СОШ № 1) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году", основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году";

- Устав МАОУ СОШ № 1.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в МАОУ СОШ № 1 (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение определяет порядок проведения оценочных процедур, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ СОШ № 1 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Для минимизации нагрузки обучающихся и планирования работы составляется единый график проведения оценочных процедур (далее – график) с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов. График формируется на учебный год или на ближайшее полугодие с учетом ОП, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур

федерального уровня, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия. При планировании ОП не дублируются одинаковые по содержанию оценочные процедуры различных уровней (школьного, федерального).

График размещается на главной странице официального сайта подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.7. При выборе форм оценивания обучающихся с ОВЗ учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, состояние здоровья обучающихся и рекомендации ПМПК.

1.8. В настоящем Положении применяются следующие понятия  
**Оценочные процедуры** (далее – ОП) – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, и длительность которых составляет не менее тридцати минут (по всем учебным предметам). Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

**Контрольная или проверочная работа** - форма письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и/или метапредметных результатов, это форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения каждым обучающимся и/или группой обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, в том

числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Длительность контрольной работы составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

**Практическая работа** — форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений (включая лабораторные, интерактивные и иные формы работы), не являющаяся формой контроля. Длительность практической работы составляет один урок (не более чем 45 минут).

**Диагностическая работа** - это форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения каждым обучающимся и/или группой обучающихся в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

**Стартовая диагностика** – это работа, которая проводится, когда школьники начинают осваивать уровень общего образования или первый год изучают предмет на уровне. Она выступает как точка отсчета, когда нужно оценить динамику образовательных достижений. Педагог может провести стартовую диагностику, чтобы оценить, готовы ли ученики изучать отдельные разделы предмета. Результаты стартовой диагностики – основание, чтобы скорректировать учебные программы и индивидуализировать учебную деятельность.

**Текущий контроль успеваемости** обучающихся – текущая оценка – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

**Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Всероссийские проверочные работы (ВПР)** – форма текущего контроля успеваемости, контрольная работа, предназначенная для отслеживания состояния системы образования путём проверки знаний среди обучающихся 4–8 классов и 10 классов по некоторым предметам.

1.9. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **2.1 Стартовая диагностика**

- 2.1.1 Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.1.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
- 2.1.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.1.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.1.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.1.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

### **2.2 Текущий контроль успеваемости**

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.2.6. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа у доски, ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.
- ВПР;
- иные формы.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образова-

тельной программой.

2.2.7. Оценочные процедуры проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

ОП проводятся по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

Объем учебного времени на проведение ОП не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем учебном году.

ОП не проводятся для обучающихся одного класса более одной в день.

ОП не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов 1-часовых в неделю, если этот урок является первым или последним в расписании.

Исключаются ситуации замещения учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП («натаскивание»), а также проведение «предварительных» проверочных или контрольных работ перед плановой датой ОП. При проведении ОП учитывается необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости.

Не используются для проведения ОП копии листов с заданиями, полученных в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

В качестве федеральных оценочных процедур проводятся: национальные сопоставительные исследования качества общего образования, всероссийские проверочные работы, международные сопоставительные исследования качества общего образования. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одной федеральной оценочной процедуре.

Результаты проводимых на федеральном уровне ОП используются для анализа и организации учебно-методической работы в ОО.

Оценочные процедуры выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, длительность составляет не менее 30 минут.

2.2.8. Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4-8, 10 классах используются как форма текущего контроля и являются частью Графика оценочных процедур лицея.

ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными основными образовательными программами.

Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом федеральной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР на уровне начального общего образования проводятся в 4-х классах не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

Всероссийские проверочные работы проводятся по предметам и параллелям, определенным приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

ВПР проводятся в традиционной и компьютерной формах. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. При проведении ВПР по определенному предмету в компьютерной форме в текущем учебном году результат ВПР не используется для текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательной организации, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития, их результаты не используются по согласованию с родителями (законными представителями) для текущего контроля успеваемости. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам не участвуют в ВПР.

Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается индивидуально, выбирая из перечня предметов для выполнения ВПР, предложенного федеральными и региональными органами управления образования. Дети с ОВЗ (по желанию родителей) могут писать всероссийскую проверочную работу, но оценка за работу в журнал не ставится.

Результаты ВПР по всем предметам учитываются в качестве текущего контроля и выставляются в электронный журнал. Оценки за выполнение работ в компьютерной форме в электронный журнал не выставляются. Для выставления оценок по ВПР использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. ОО получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ

осуществляется силами ОО, которое полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий.

2.2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале, с учетом «ПОЛОЖЕНИЯ о средневзвешенной системе оценки планируемых результатов при использовании электронной системы учета успеваемости обучающихся».

2.2.10. Средневзвешенная система оценки планируемых результатов учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в четвертях, полугодиях, а также ее учет при выставлении годовой отметки.

2.2.11. Средневзвешенная система оценки вводится в МАОУ СОШ № 1 во всех классах и параллелях 2 – 11 классов с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

2.2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.2.13. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Текущий контроль во 2 классах начинается с 1 сентября.

2.2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

2.2.16. Результаты текущего контроля успеваемости, проводимого в письменной форме, с целью контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой (диктант, сочинение, изложение, контрольная работа, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, творческая работа, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы текста, рефераты, а так же

результаты федеральных и региональных оценочных процедур) выставляются в классные электронные журналы в течение:

2-4 классы – не позднее чем через 3 рабочих дня с даты проведения работы; 5-9 классы – не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения работы;

10-11 классы – не позднее чем через 7 рабочих дней с даты проведения работы.

2.2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (бумажный дневник учащегося или электронный дневник) так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и посещаемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.2.19. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету.

2.2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (не оценивается).

2.2.21. Порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект» регламентируется локальными нормативными актами.

Курс «Индивидуальный проект» в 10 классе оценивается по полугодиям. Годовая отметка выставляется после защиты проекта, как среднее арифметическое полугодовых оценок и оценки за проект. Итоговая (годовая) отметка выставляется в 10 классе в электронный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект». Итоговая отметка в аттестат 11 класса по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании. В раздел «Дополнительные сведения» вносится тема проекта.

2.2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отме-

ток по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (зачет/не зачет). При изучении элективных курсов по выбору обучающихся 8-9-х классов на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется система «освоено», «не освоено». При изучении элективных курсов в 10 и 11 классах оценки выставляются

2.2.23. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 итоговой контрольной работы.

2.2.24. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

2.2.25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. При обучении на дому текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету.

2.2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, не осуществляется.

2.2.27. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

### **3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

3.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся МАОУ СОШ № 1, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом школы в соответствии с приложением 1 к Положению.

4.3. В МАОУ СОШ № 1 промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти/триместра для обучающихся 2-9 классов и в конце каждого учебного полугодия для обучающихся 10-11 классов.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с приоритетностью результатов письменных контрольных работ. Обучающемуся, имеющему в течение четверти (полугодия) хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам письменных работ, не может быть выставлен высший балл на промежуточной аттестации.

4.4. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется при наличии соответствующего количества текущих отметок за соответствующий период. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.5. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графикой и могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно;
- зачет/незачет;
- н/А- непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;

4.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.7. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с

момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

4.14. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.15. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с приоритетностью результатов письменных контрольных работ. Обучающемуся, имеющему в течение четверти (полугодия) хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам письменных работ, не может быть выставлен высший балл на промежуточной аттестации.

4.16. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется при наличии соответствующего количества текущих отметок за соответствующий период. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.17. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до описанного периода. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

4.18. Если обучающийся не проявляет желание сдать пропущенный материал в течение аттестационного промежутка времени (четверти, полугодия), то место выставления отметки заполняется символом «н/а».

4.19. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах. Учитель, проверяя и оценивая тестовые, самостоятельные, проверочные, практические, лабораторные, контрольные работы, работы по развитию речи, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник. Проверка осуществляется в соответствии с критериями по каждому учебному предмету, разработанными школьными методическим объединениями и утверждёнными методическим советом школы.

4.20. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

4.22. Отметка при аттестации за четверть (полугодие) выставляется при условии, что обучающимся не пропущено более 2/3 от общего количества уроков.

За четверть у обучающихся в журнале (в электронном журнале) должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За полугодие у обучающихся в журнале (в электронном журнале) должно быть выставлено не менее:

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х (двух, трех) часов в неделю;
- 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырех) и более часов в неделю.

4.23. Обучающимся, имеющим по уважительной причине количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, четвертная аттестация может быть продлена по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся, имеющие

количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, могут быть аттестованы при условии усвоения ими учебной программы по данному предмету за четверть (полугодие).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседование и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок (с учётом отметки за 2 полугодие или 3 и 4 учебную четверти) и отметки за годовую промежуточную аттестацию, выставляются всем обучающимся школы целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае неудовлетворительного результата годовой промежуточной аттестации, положительная отметка за год не выставляется.

4.5. Средний балл текущей аттестации выпускников, претендующих на награждение медалью, не должен быть менее 4,8 балла по всем предметам учебного плана.

4.6. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного периода согласно годовому календарному графику.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.9. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.11. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **4. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

6.1. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

6.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

6.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся (имеющих академическую задолженность) в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах 5 месяцев с момента образования академической задолженности. (Первый раз – в августе, второй раз – в сентябре-октябре). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

6.8. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных

представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного промежутка времени в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех

человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся.**

8.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей): для экстернов; для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, выезжающих на российские или международные олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.